



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: [chesma.upr.obr@mail.ru](mailto:chesma.upr.obr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«09» апреля 2019 года

№ 158

Об утверждении Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Чесменского муниципального района

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования (далее - Порядок) (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 2.1. При приеме детей в первый класс, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и в возрасте старше 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.
  - 2.2. Обеспечить информирование граждан, проживающих на закрепленной территории, о действующем Порядке приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования.
3. Заместителю начальника Управления образования Туровой Т.В. обеспечить соблюдение общеобразовательными организациями Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации, подведомственные Управлению образования и разместить данный Порядок на сайте Управления образования.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.М. Артемьева

**Порядок**  
приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8  
лет в общеобразовательные организации, подведомственные  
Управлению образования администрации Чесменского  
муниципального района  
(далее -Порядок).

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Управления образования администрации Чесменского муниципального района (далее - Управление образования), выполняющего функции учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок взаимодействия Управления образования и подведомственных ему общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Прием детей в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Учредителя, функции которого исполняет Управление образования.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей этого возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет

медицинских противопоказаний.

## **2. Организация работы.**

2.1. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Управление образования напрямую или через выбранную общеобразовательную организацию.

При обращении в Управление образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)».

При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию последняя представляет в Управление образования следующие документы:

- копия заявления родителей (законных представителей), заверенная в установленном порядке (Приложение 1 к Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- справку о наличии свободных мест в первом классе;

- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательной организацией соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2 к Порядку).

2.3. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании комиссии, создаваемой приказом Начальника управления образования. Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 июля по 5 сентября текущего года в десятидневный срок со дня поступления заявления. Заявители уведомляются о месте и времени работы комиссии не позднее чем за неделю.

2.4. Предметом работы комиссии является установление психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной

организации. Работа комиссии в случае необходимости осуществляется индивидуально с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

2.5. На основании заключения комиссии Управление образования выдает разрешение заявителю (родителю или общеобразовательной организации) на прием детей на обучение в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо уведомление об отказе в таком разрешении.

2.6. В выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка;

- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;

- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;

- отрицательным заключением о психологической готовности обучения ребенка к обучению в общеобразовательной организации;

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с Правилами приема соответствующей образовательной организации.

2.8. В случае выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте Управление образования имеет право информировать об этом. Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Чесменского муниципального района.

### **3. Организация делопроизводства.**

3.1. Начальник Управления образования поручает работнику, ответственному за соблюдение общеобразовательными организациями порядка приема граждан в общеобразовательные организации (далее - работник), прием заявлений и их регистрацию в Журнале регистрации обращений граждан.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием руководителя общеобразовательной организации, заявителя;

- проверяет представленные документы на полноту в соответствии с п. 2.1. данного Порядка и надлежащее оформление;

- назначает дату работы комиссии и информирует заявителей о месте и времени ее работы;

- готовит ответ руководителю общеобразовательной организации и

заявителю;

- представляет ответ на подпись Начальнику управления образования;
- направляет разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче общеобразовательной организации и заявителю в пятидневный срок после решения комиссии.

Приложение 1  
Форма заявления

Начальнику Управления  
образования администрации  
Чесменского муниципального района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полные ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

конт.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в первый класс ребенка

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, ранее возраста 6 лет 6  
месяцев (старше 8 лет) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации

в связи с \_\_\_\_\_

обоснование необходимости

С информацией о том, что общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста ознакомлен (а).

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна)\ не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/

Подпись

\_\_\_\_\_/

расшифровка

## Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

данные паспорта \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда и кем выданный

являюсь матерью (отцом) \_\_\_\_\_

подчеркнуть

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управлении образования администрации Чесменского муниципального района с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Управления образования и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю Управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор; - систематизацию;
- использование; - накопление;
- хранение; - обезличивание;
- уточнение (обновление, изменение); - уничтожение.
- блокирование;

Я согласен (согласна), что Управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_  
дата дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Управления образования.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Приложение 3  
Форма разрешения на прием  
более раннем возрасте

Угловой штамп Управления  
образования администрации  
Чесменского муниципальиого  
района

\_\_\_\_\_ /  
адресат

РАЗРЕШЕНИЕ.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или  
ходатайство администрации ОО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(ВХ.№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г), а также приложенные к нему документы:  
(перечень документов),

Управление образования администрации Чесменского муниципального района  
разрешает прием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
ФИО. дата рождения ребенка

не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев в  
первый класс на обучение по образовательным программам начального общего  
образования.

Начальник управления образования

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Исп.



Приложение 4  
Форма разрешения на прием  
старше 8 лет

Угловой штамп Управления  
образования

администрации Чесменского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ /  
адресат

Копия: Комиссия по  
делам  
несовершеннолетних и  
защите их прав Чесменского  
муниципального района

### РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации ОО) \_\_\_\_\_

(вх.№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г), а также приложенные к нему документы:  
(перечень документов),

Управление образования администрации Чесменского муниципального района разрешает прием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
ФИО. дата рождения ребенка

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования

Начальник управления образования

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Исп.

\_\_\_\_\_

адресат

Угловой штамп Управления  
образования администрации  
Чесменского  
муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ  
в выдаче разрешения на прием детей в первый класс на обучение  
по образовательным программам начального общего образования в  
более раннем или более позднем возрасте.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или  
ходатайство администрации ОО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вх.№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_),

а также приложенные к нему документы:

(перечень документов),

Управление образования администрации Чесменского муниципального района

Уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО. дата рождения ребенка

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего  
образования по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указание причины/причин)

Начальник управления образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

расшифровка

Исполнитель: